


**BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP PHÚC YÊN**



**QUY TRÌNH  
HOÀN THIỆN HỒ SƠ MIỄN GIẢM HỌC PHÍ**

**Mã số: QT.03/CTHSSV**


Phúc Yên, năm 2015

	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.03/CTHSSV Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 2/6
	<b>HOÀN THIỆN HỒ SƠ MIỄN GIẢM HỌC PHÍ</b>	

**BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI**

Stt	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	....		
Ký tên			
Chức vụ	....		

	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.03/CTHSSV Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 3/6
	<b>HOÀN THIỆN HỒ SƠ MIỄN GIẢM HỌC PHÍ</b>	

## 1. MỤC ĐÍCH

Nhằm hướng dẫn thực hiện và quản lý việc miễn, giảm học phí trong nhà trường

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Thủ tục qui trình này áp dụng cho các đối tượng là học sinh, sinh viên đang học tập tại trường được hưởng chế độ ưu đãi theo NĐ 49 và NĐ 74 của Chính phủ.

## 3. CÁC TỪ VIẾT TẮT

- HSSV : Học sinh, sinh viên.
- HS : Hồ sơ.
- NĐ-CP : Nghị định – Chính phủ
- TTLT: Thông tư liên tịch
- BGDĐT: Bộ Giáo dục đào tạo
- BLĐTB&XH: Bộ Lao động Thương binh và Xã hội
- BTC: Bộ Tài chính

**4. TÀI LIỆU THAM KHẢO** (bao gồm tài liệu bên ngoài, đặc biệt là văn bản pháp quy).

- Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14 /5/2010 của Chính phủ qui định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010 – 2011 đến năm 2014 – 2015.

- Nghị định 74/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 49/2010/NĐ-CP

- Thông tư liên tịch số 29/2010/TTLT- BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 15/11/2010 hướng dẫn thực hiện Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010.

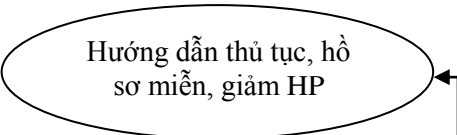
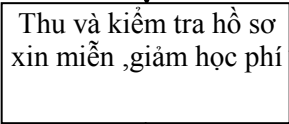
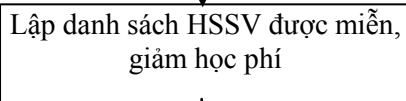
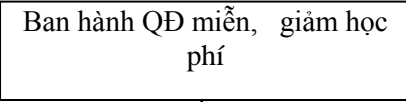
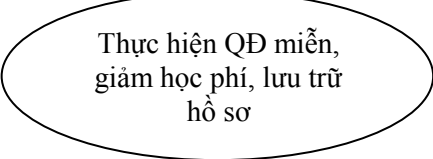
- Thông tư liên tịch số 20/2014/TTLT – BGDĐT – BTC – BLĐTBXH ngày 30/05/2014 hướng dẫn thực hiện Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 và Nghị định 74/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 49/2010/NĐ-CP

- Thông báo số 668/TB-CĐCNPY- CTHSSV ngày 02/8/2013 về việc miễn, giảm học phí theo NĐ số 74.

## 5. NỘI DUNG

### 5.1. Lưu đồ.

	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.03/CTHSSV Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 4/6
	<b>HOÀN THIỆN HỒ SƠ MIỄN GIẢM HỌC PHÍ</b>	

TRÁCH NHIỆM	LƯU ĐỒ	BIỂU MẪU	THỜI GIAN
Trưởng phòng Công tác HSSV		M01-QT03/CTHSSV Giấy tờ theo quy định	Đầu học kỳ
Trưởng phòng Công tác HSSV		M01-QT03/CTHSSV Giấy tờ theo quy định	Tháng 1 và tháng 3 hàng năm
Trưởng phòng Công tác HSSV		M02-QT03/CTHSSV	Tháng 1 và tháng 3 hàng năm
Hiệu trưởng		M02-QT03/CTHSSV	Tháng 1 và tháng 3 hàng năm
Phòng TC-KT		M02-QT03/CTHSSV M03-QT03/CTHSSV	

## 5.2 Diễn giải

### 5.2.1. Hướng dẫn làm thủ tục xét miễn, giảm học phí

- Rà soát những học sinh, sinh viên thuộc đối tượng miễn, giảm học phí được qui định trong Nghị định 49/NĐ-CP và ND 74 của Chính phủ.
- Phát đơn và hướng dẫn HSSV viết đơn xin miễn, giảm học phí biểu số M01-QT03/CTHSSV (phụ lục 3 thông tư 20 ngày 31 tháng 5 năm 2014) và giấy tờ chứng nhận ưu tiên kèm theo (bản sao có công chứng).

### 5.2.2. Thu và kiểm tra phân loại hồ sơ

- Thu đơn xin miễn, giảm học phí (M01-QT03/CTHSSV) và các loại giấy tờ khác theo qui định ( gọi tắt Hồ sơ miễn, giảm học phí). Kiểm tra và phân loại đối tượng miễn, giảm

	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.03/CTHSSV Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 5/6
	<b>HOÀN THIỆN HỒ SƠ MIỄN GIẢM HỌC PHÍ</b>	

học phí ( những hồ sơ không đúng theo qui định hướng dẫn HSSV làm lại hoặc bổ sung nếu thiếu)

### 5.2.3. Lập danh HSSV xét đề nghị miễn, giảm học phí

- Tổng hợp hồ sơ miễn, giảm học phí , lập danh sách học sinh, sinh viên được miễn, giảm học phí theo các lớp, đối tượng (M02-QT03/CTHSSV)
- Lập danh sách trình Ban Giám hiệu ký duyệt 02 lần /năm vào thời điểm đầu tháng 1 và tháng 3 hàng năm.

### 5.2.4. Trình BGH ký danh sách đề nghị miễn, giảm học phí


- Trình BGH ký và ban hành quyết định miễn, giảm học phí (M02-QT03/CTHSSV)

### 5.2.5. Lập bảng thanh toán và chi trả tiền cho HSSV đã nộp học phí

- Lập bảng thanh toán cấp bù học phí do miễn, giảm học phí (M03-QT03/CTHSSV)
- Tổ chức thực hiện miễn, giảm học phí cho HSSV theo Quyết định ban hành.

## 6. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ	Mã số biểu mẫu	Thời gian lưu	Nơi lưu	Phương pháp hủy	Bộ phận chịu trách nhiệm
1	Hồ sơ xét miễn, giảm học phí của HSSV	M01-0606- HP Giấy tờ khác liên quan	Hết khóa học	Phòng CTHSSV		Chuyên viên phụ trách phòng CTHSSV
2	- Danh sách HSSV được miễn, giảm học phí - Bảng thanh toán cấp bù học phí	M02-0606- HP M03-0606- HP	Hết khóa học	Phòng TC- KT		Chuyên viên phụ trách phòng Tài chính – Kế toán
3	Quyết định miễn giảm học phí	M02-0606- HP	Hết khóa học	Phòng TC-HC		Văn thư

	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.03/CTHSSV Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 6/6
	<b>HOÀN THIỆN HỒ SƠ MIỄN GIẢM HỌC PHÍ</b>	